

ADP iPayStatements

Querido Empleado:

Estamos contentos de anunciar el nuevo beneficio de ADP iPayStatements, un nuevo beneficio para todos los empleados. Por medio de ADP, nuestro abastecedor de Payroll, podemos ofrecerle acceso a sus declaraciones de pago y forma W2 las 24 horas al día, 7 días por semana. Además, usted puede hacer cambios en su forma W4. Simplemente teclee sus cambios, imprima la forma, fírmela y envíe la forma completada a su Departamento de Payroll para su procesamiento.

Como Registrarse en ADP iPayStatements

1. Ir a <https://paystatements.adp.com>.
2. Click en “**Register Now**”.
3. Entrar el **Self Service Registration Pass Code: Imu-payroll**.
4. Seleccionar **iPayStatements** como el Producto de autoservicio, y click en “**submit**”
5. De su declaración de paga más reciente, entre la siguiente información:
 - Company Code
 - File Number (*regístrelo exactamente como esta en el talon de cheque*)
 - Número de seguridad social
 - Número de el Talon de cheque o voucher (*regístrelo exactamente como esta en el talon de cheque*)

Le indicaran entonces a completar un proceso de registro durante el cual usted debe contestar unas preguntas de seguridad y seleccionar una contraseña (password). Su contraseña (password) debe contener entre 8 a 20 simbolos y al menos una alfa y un simbolo numérico. A usted se le asignara automaticamente un Usuario ID (User ID). Las preguntas de seguridad serán usadas para verificar su identidad si usted llegara a olvidar su Usuario ID (User ID) o contraseña (password).

Al completar el proceso de registro, usted puede tener acceso a sus declaraciones de pago en <https://paystatements.adp.com>. Tambien puede seleccionar que se le informe por correo electronico cuando su talon de pago este disponible.

Esperamos que usted disfrute de este nuevo beneficio. Por favor póngase en contacto con el Departamento de Nómina al (310) 338-2713 si usted necesita ayuda con este registro.

Atentamente,
Departamento de Nomina (Payroll)